

<Concept> Overeenkomst
Veilige, comfortabele en representatieve
bedrijfskleding, PBM's en schoenen,
kenmerk 1100163252

Gemeente Utrecht
en

<xxx>

Contractnummer: <xxx>

Gemeente Utrecht
Interne Bedrijven Inkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
Email inkoop@utrecht.nl

Overeenkomst voor het leveren van veilige, comfortabele en representatieve bedrijfskleding, PBM's en schoenen

Partijen:

1. De gemeente Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....> in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. <.....>, statutair gevestigd te <.....>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in februari 2020 een Europese aanbesteding is gestart met kenmerknummer 1100163252 voor de levering van veilige, comfortabele en representatieve bedrijfskleding, PBM's en schoenen en bijbehorende dienstverlening;
- II Opdrachtgever wenst een Overeenkomst te sluiten met als inhoud de levering van veilige, comfortabele en representatieve bedrijfskleding, PBM's en schoenen en bijbehorende dienstverlening;
- III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- IV Opdrachtnemer in staat is om veilige, comfortabele en representatieve bedrijfskleding, PBM's en schoenen te leveren en bijbehorende dienstverlening uit te voeren;
- V Partijen de voorwaarden waaronder de levering van veilige, comfortabele en representatieve bedrijfskleding, PBM's en schoenen en bijbehorende dienstverlening geschieden, wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Begrippen

- 1.1 Leveringen:
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van de gemeente Utrecht te leveren bedrijfskleding, PBM's en schoenen.
- 1.2 Diensten:
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van de gemeente Utrecht uit te voeren reiniging, vermaken / reparaties en retourinname van de geleverde artikelen.
- 1.3 Algemene Voorwaarden:
Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018.
- 1.4 Overeenkomst:
Onderhavige Overeenkomst, inclusief de in artikel 2.3 van deze Overeenkomst genoemde documenten.

2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst ziet op de levering van veilige, representatieve bedrijfskleding, PBM's en schoenen inclusief reiniging, vermaken / reparaties en retourinname.
- 2.2 De Leveringen en Diensten vinden plaats Overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever (1100163252), opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (<datum inschrijving>) en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijbehorende documenten.
- 2.3 Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - 1. Overeenkomst;
 - 2. AVG Verwerkersovereenkomst model VNG 2019 (bijlage1);
 - 3. (optioneel) Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verificatiebespreking> (bijlage 2);
 - 4. Nota van Inlichtingen d.d. <datum nvi inschrijvingsfase>;
 - 5. Inschrijvingsleidraad Opdrachtgever met kenmerk 1100163252 inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de inschrijvingsleidraad uit maken. Welke documenten dit zijn staat vermeld in de inschrijvingsleidraad;
 - 6. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018;
 - 7. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>;
- 2.4 Met uitzondering van het Verslag verificatiebespreking, zijn de in het vorige lid onder 2 tot en met 6 genoemde documenten via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Overeenkomst worden gevoegd. Alle in 2.3 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst uit.
- 2.5 Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat Opdrachtnemer de Leveringen en Diensten die behoren tot het door Opdrachtnemer aangeboden pakket zal leveren geheel volgens de voorwaarden, die in deze Overeenkomst zijn vastgelegd.
- 2.6 **[optioneel]** Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever telkens de soorten en hoeveelheden Leveringen te leveren die Opdrachtgever afroept.

- 2.7 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

3 Duur van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van <dd-mm-jjjj>.
- 3.2 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van 2 jaar en eindigt derhalve op <dd-mm-jjjj>.
- 3.3 Deze Overeenkomst kan voor een periode van 1 keer 4 jaar en 1 keer 2 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden verlengd. Het initiatief voor het overleg wordt genomen door een van de partijen en vindt plaats uiterlijk <xx> maanden vóór afloop van de betreffende einddatum van de Overeenkomst.
- 3.4 De overeengekomen verlenging of beëindiging van de Overeenkomst wordt vastgelegd door Opdrachtgever en door beide partijen ondertekend.
- 3.5 Bij ontbinding of bij het eindigen van de Overeenkomst zorgt Opdrachtnemer voor een overdracht van informatie, denk hierbij aan actuele maatgegevens.
- 3.6 De behaalde tevredenheidsscores zijn onderwerp van gesprek tijdens het overleg tussen Opdrachtnemer en de gemeente omtrent de verlenging van de Overeenkomst en kunnen het besluit zowel positief als negatief beïnvloeden.

4 Nakoming

- 4.1 Opdrachtnemer garandeert dat:
- 4.1.1 de door of namens hem te leveren Leveringen en Diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Overeenkomst inclusief bijbehorende documenten en;
 - 4.1.2 de door of namens hem te verlenen Leveringen en Diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
 - 4.1.3 de door of namens hem uit te voeren Leveringen en Diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;
 - 4.1.4 de door of namens hem te verlenen Leveringen en Diensten > (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.
- 4.2 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

5 [optioneel] Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

- 5.1 Indien Opdrachtnemer in combinatie de opdracht uitvoert zijn de combinanten gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

6 Budget en Betaling

- 6.1 Voor de uitvoering van de opdracht zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten stelt de gemeente Utrecht in 2020 een budget beschikbaar van € <xxx>.
- 6.2 Het budget wordt beschikbaar gesteld voor alle kosten die nodig zijn voor het leveren van bedrijfskleding, PBM's en schoenen, reiniging, reparatie / vermaken en retourinname zoals benoemd in de aanbestedingsdocumenten en deze Overeenkomst.
- 6.3 Vanuit het partnerschap verwachten we van Opdrachtnemer actieve monitoring en bewaking van de Leveringen en Diensten binnen de beschikbaar gestelde budgetten. Hierbij signaleert Opdrachtnemer zo tijdig als mogelijk frictie tussen het beschikbare budget en de vraag. Onder frictie verstaan wij in ieder geval (niet limitatief) dat de Leveringen en Diensten niet geleverd kunnen worden in het voor dat jaar beschikbare budget of wanneer onderbesteding van het budget lijkt te ontstaan.
- 6.4 In het geval van frictie maken we in gezamenlijkheid een analyse van de oorzaken van de frictie en kijken welke inzet vanuit Opdrachtnemer en de gemeente mogelijk is om (zoveel als mogelijk) binnen budget uit te komen. We betrekken hierbij de onder 6.3 genoemde analyse en andere relevante omstandigheden die bepalen of Opdrachtnemer voldoende heeft gedaan om frictie te voorkomen. Gezamenlijk wordt gekeken naar welke mogelijkheden er zijn om alsnog de frictie te voorkomen of te verminderen.
- 6.5 Op basis van de analyse van de oorzaken van de frictie bedoeld in het vorige artikellid kan de gemeente besluiten het budget aan te passen binnen de voor de gemeente beschikbare budgettaire kaders. Hierbij betrekken zij de afstemming met Opdrachtnemer over de omvang van de frictie en het uitgangspunt dat in het additionele budget geen overhead wordt gerekend. Wanneer deze situatie zich voordoet is de gemeente transparant over haar afwegingen hierin en de eventueel hiervoor benodigde besluitvorming. Als Opdrachtnemer in lijn met de eigen verantwoordelijkheid zoals vastgelegd artikel 6.3, tijdig signaleert dat zich frictie zal gaan voordoen in de bekostiging en de situatie dit vraagt, geeft de gemeente binnen maximaal een maand uitsluitsel over eventuele maatregelen.
- 6.6 We maken het beschikbaar gestelde budget in twaalf maandelijkse termijnen aan Opdrachtnemer over.
- 6.7 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

7 Tijden en plaats werkzaamheden

- 7.1 De Leveringen en Diensten vinden plaats conform de overeengekomen procedure, zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten met kenmerk 1100163252.

8 Contactpersonen en Rapportage

- 8.1 Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
- 8.2 Er zal ten minste twee keer per jaar overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Overeenkomst aan de orde komen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.

9 Arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving

- 9.1 Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de Overeenkomst aan de geldende arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake, waaronder aanspraken op grond van de ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.
- 9.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 9.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever en bevoegde instanties toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles en audits.
- 9.4 Opdrachtnemer legt alle in lid 1 tot en met 3 genoemde verplichtingen, met uitzondering van de in lid 1 genoemde vrijwaring, onverkort op aan alle partijen waarmee Opdrachtnemer Overeenkomsten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

10 Nietigheid

- 10.1 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen om een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 10.2 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van voornoemd overleg en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

11 Voortzetting Overeenkomst

- 11.1 Indien Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt, besluit tot ontbinding of surséance van betaling aanvraagt, dan wel indien er beslag, gevolgd door vanwaardeverklaring, gelegd wordt op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer (welk beslag een belemmering kan vormen voor de uitvoering en de nakoming van de Overeenkomst), of de rechtspersoon wijzigt door overname of een overdracht van aandelen en een andere partij in de positie van Opdrachtnemer wenst te treden, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst met die andere partij voort te zetten.

12 Toepasselijk recht

- 12.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 De Algemene voorwaarden van de gemeente Utrecht zijn op deze Overeenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

13 Afwijkingen Algemene voorwaarden

- 13.1 Artikel 4.3: slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 13.2 Artikel 15.2: de boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakomingen het recht op schadevergoeding voor zover het recht op schadevergoeding de hoogte van de boete overschrijdt.
- 13.3 Artikel 20.2: de Contractant neemt de emballage kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

- 13.4 Artikel 25.1, opsomming 6: de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende

meer dan 30 dagen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Opdrachtgever,

Opdrachtnemer

Bijlagen:

Bijlage 1 AVG Verwerkersovereenkomst model VNG 2019

Bijlage 2 Verslag verificatiebespreking d.d. [<datum verificatiebespreking>](#)